

## นโยบายความเป็นส่วนตัว

**บริษัท เอเชีย แม็กเนติก ไรนด์ดิง จำกัด** (“บริษัท”) เห็นคุณค่าและเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้แก่บริษัท เพื่อตรวจสอบว่าการจัดเก็บ การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียกรวมกันว่า “PDPA” บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการจัดเก็บ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะจัดเก็บ นำไปใช้และ/หรือเปิดเผย สิทธิของเจ้าของข้อมูลและบุคคลอื่น ๆ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณและหน่วยงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้รับการคุ้มครอง ใช้ และประมวลผลอย่างเหมาะสม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลบังคับกับบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกจ้าง พนักงาน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ตัวแทนผู้มีอำนาจ กรรมการบริษัท บุคคลทั้งหมดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเปิดเผยต่อบริษัทโดยลูกจ้างของเราและบุคคลอื่น ๆ

### 1. คำจำกัดความ

- “**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบุคคลที่ถูกระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เสียชีวิต เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการแก่ท่าน บริษัทอาจเก็บจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงจากท่านหรือโดยอ้อมจากแหล่งอื่น ๆ เช่น สื่อสังคม แพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลที่สาม สาธารณสมบัติ หรือผ่านบริษัทในเครือ ผู้ให้บริการ หน่วยงานของรัฐบาล หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บจัดเก็บขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทหรือบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านร้องขอจากบริษัท
- “**ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว**” หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่จัดประเภทตามกฎหมายว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว บริษัทอาจจัดเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเฉพาะในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านอย่างชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

### 2. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทอาจจัดเก็บ และ/หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้:

- ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตำแหน่งหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล เพศ อายุ วันเกิด การศึกษา สถานภาพสมรส อาชีพ ตำแหน่งงาน เงินเดือน สถานที่ทำงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ออกให้โดยรัฐบาล ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อของท่าน รูปถ่ายของท่าน บันทึกการสนทนาด้วยเสียง บันทึกจากกล้องวงจรปิด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้

- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขแฟกซ์ ที่อยู่อีเมล ชื่อผู้ใช้งาน แพลตฟอร์มการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- บัญชีธนาคารและข้อมูลทางการเงิน เช่น ใบรับรองเงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร ประเภทบัญชี สถานะทางการเงิน ฯลฯ
- ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ที่อยู่ไอพีของท่าน หมายเลขอุปกรณ์ ประเภทและรุ่นอุปกรณ์ เครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการลงชื่อเข้าใช้แบบครั้งเดียว (SSO) บันทึกการเข้าใช้ระบบ เวลาในการเข้าถึง ระยะเวลาการเข้าชมเพจ คลิก ประวัติการค้นหาข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการสืบค้น ประเภทเบราว์เซอร์ และเวอร์ชัน การตั้งค่าโซนเวลาและตำแหน่ง ประเภทและเวอร์ชันปลั๊กอินของเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงฟอรัมของเรา ฯลฯ

### 3. ขั้นตอนปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเมื่อท่านติดต่อบริษัทผ่านเว็บไซต์ของเรา เอกสารหรือระบบบันทึกใด ๆ ในฐานะผู้ให้บริการหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ของเรา หรือระบบใด ๆ ที่ช่วยให้ท่านสามารถส่งข้อมูลของท่านแก่บริษัท รวมถึงเว็บไซต์ของเรา หรือเมื่อท่านติดต่อบริษัทด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ หรือการประชุมผ่านวิดีโอ/การประชุมเสมือน หรืออย่างเป็นทางการโดยบุคคลอื่น ๆ ทางอีเมลหรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ และผ่านแอปพลิเคชันมือถือที่พัฒนาหรือให้บริการโดยบริษัทหรือโดยบริษัทในเครือของเรา

บริษัทจะไม่เก็บจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา ยกเว้นข้อมูลที่ท่านมอบแก่บริษัทโดยสมัครใจและข้อมูลทางเทคนิคที่อธิบายไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ในบางกรณี บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สามซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับท่านโดยตรงหรือไม่ก็ตาม ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจเก็บจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก:

- หน่วยงานจัดหางานหรือเว็บไซต์;
- องค์กรใด ๆ ที่ท่านเป็นสมาชิก;
- ลูกจ้างของเราซึ่งแนะนำท่านแก่บริษัททางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ
- ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๆ
- ตัวแทนหรือนายหน้าของท่าน; และ/หรือ;
- สาธารณสมบัติ หรือรายชื่อผู้รับจดหมายสาธารณะที่พัฒนาโดยภาคเอกชน สมาคมวิชาชีพ และ/หรือหน่วยงานของรัฐบาล และสื่อสังคม เช่น Facebook และ LinkedIn เป็นต้น

### 4. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ

บริษัทอาจจัดเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- ❖ การจัดเก็บ การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ไต่ระบุไว้ด้านล่างเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:
  - ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือของท่าน: เพื่อเข้าถึงสถานที่ของเรา ขอรับบริการของเรา และยืนยันตัวตนของท่าน
  - ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น เวชระเบียนของท่าน: เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการของเรา;
  - ข้อมูลความพิการ: เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถติดต่อท่านและให้บริการแก่ท่านในลักษณะที่เหมาะสม;

- ประวัติอาชญากรรม: เพื่อตรวจสอบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการฟอกเงินและ/หรือการต่อต้านการก่อการร้าย; และ
- ❖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวใด ๆ ในเอกสารประจำตัวของท่าน: เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศที่มาตรฐานการคุ้มครองอาจไม่เพียงพอ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากท่านหากพื้นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านคือการให้ความยินยอม ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของเราหรือบริษัท ตามรายละเอียดในข้อ 9 การเพิกถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการเก็บจัดเก็บ การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านตามความยินยอมก่อนการเพิกถอน
- ❖ บริษัทอาจอาศัยหลักเกณฑ์ทางกฎหมายดังต่อไปนี้ในการจัดเก็บ การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน:
  - การปฏิบัติตามสัญญา: เพื่อเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน;
  - ข้อกำหนดทางกฎหมาย: เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย;
  - ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราและ/หรือบุคคลที่สามซึ่งจะต้องสมดุลกับสิทธิและเสรีภาพของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน;
  - ผลประโยชน์ที่สำคัญ: เพื่อป้องกันหรือขจัดอันตรายต่อชีวิต ความสมบูรณ์ทางกายภาพ หรือสุขภาพของบุคคล; และ
  - สาธารณประโยชน์: เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์หรือการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นทางการที่บริษัทได้รับ
- ❖ บริษัทอาศัยหลักเกณฑ์ทางกฎหมายทั้ง 5 ประการข้างต้นในการจัดเก็บ การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:
  - เพื่อเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับท่าน;
  - เพื่อตอบสนองต่อคำขอของท่าน;
  - เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และตรวจสอบการฉ้อโกง การประพฤติมิชอบ หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ ไม่ว่าจะได้รับการร้องขอจากรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่ก็ตาม;
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ คำสั่ง คำแนะนำ หรือการร้องขอของหน่วยงานของรัฐบาล รวมถึงหน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล (ของประเทศไทยหรือต่างประเทศ)
  - ดำเนินการตรวจสอบภายใน ดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติทั้งหมดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัย การตรวจสอบ การเงินและการบัญชี ระบบ และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - จัดการและตรวจสอบข้อร้องเรียน ข้อเรียกร้อง และข้อพิพาท
  - ดำเนินการวิจัย การวางแผน และการวิเคราะห์ทางสถิติ
  - บังคับใช้กฎหมายหรือสัญญาของเรา;
  - เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาของเรา เช่น ภาระผูกพันที่ได้ระบุไว้ในสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ชาย ตัวแทน หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือสัญญาซึ่งบริษัทเป็นตัวแทน
  - เพื่อจัดการข้อมูลของลูกค้าของเรา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อจัดเก็บสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ที่มีการอ้างอิงถึงท่าน;

- เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสนับสนุน เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการสนับสนุนทางเทคนิค เพื่อสร้างและจัดเก็บรหัสผ่านและข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อจัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ที่ท่านได้รับอนุญาต เพื่อลบบัญชีที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อดำเนินการควบคุมธุรกิจเพื่อตรวจสอบความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อตรวจจับและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ของเรา เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของระบบของเรา เพื่อพัฒนา ใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของเรา ฯลฯ;
- เพื่อควบคุมความปลอดภัยของระบบ รวมถึงการตรวจสอบตัวตนของท่าน การควบคุมและการบันทึกการเข้าถึงระบบ การตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ และอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ การป้องกันและจัดการกับอาชญากรรม การจัดการความเสี่ยง การป้องกันการฉ้อโกง ฯลฯ;
- เพื่อจัดการและระงับข้อพิพาท บังคับใช้สัญญาของเรา ดำเนินการหรือปกป้องข้อเรียกร้องทางกฎหมายของเรา ฯลฯ;
- เพื่อดำเนินการสอบสวนภายในและป้องกันปัญหาที่นำไปสู่การร้องเรียน อาชญากรรม และ/หรือการฉ้อโกง ฯลฯ;
- ปฏิบัติตามกฎหมายภายในบริษัท รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง แนวทางการกำกับดูแล ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง;
- ตอบสนองต่อคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อให้มีการประสานงานและการปฏิบัติตามคำสั่งศาล ฯลฯ;
- เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่สมเหตุสมผล เช่น การจัดการ การฝึกอบรม การสำรวจ การรายงาน การติดตาม การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ทางสถิติ การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวางแผน

ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสมัครใจ และท่านอาจเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทร้องขอ อย่างไรก็ตาม การไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจทำให้บริษัทไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือสิทธิประโยชน์บางประการแก่ท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา บริษัทอาจไม่สามารถเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับท่านได้

## 5. การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบุคลากรและตัวแทนของหน่วยงานบุคคลที่สามไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือไม่ก็ตาม เพื่อใช้และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่อธิบายไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเพื่อให้ท่านรับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **ผู้ให้บริการของเรา:** บริษัทอาจใช้ตัวแทนหรือผู้รับจ้างเพื่อให้บริการในนามของเราหรือเพื่อช่วยเหลือบริษัทในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแก่ท่าน ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการดังต่อไปนี้:
  - ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ;
  - ตัวแทนการวิจัย;
  - ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ ตัวแทนการตรวจสอบ; นักวิจัย;
  - ตัวแทนการตรวจสอบ;
  - ตัวแทนการตลาด การโฆษณา และการสื่อสาร;
  - ผู้ให้บริการชำระเงิน; และ
  - ผู้ให้บริการด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน

ในการให้บริการเหล่านี้ ผู้ให้บริการของเราอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ตามความจำเป็นเท่านั้น และผู้ให้บริการเหล่านี้อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อตรวจสอบว่าผู้ให้บริการทุกรายของเรารักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- **บุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาต:** ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา รวมถึงภาระผูกพันที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาล หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ หากบริษัทเชื่อว่าการเปิดเผยหรือการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา การปกป้องสิทธิของเราหรือสิทธิของผู้อื่น การตรวจสอบความปลอดภัยของบุคคลใด ๆ หรือการตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการกับการฉ้อโกงหรือปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัยหรือความปลอดภัย
- **ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ:** บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ที่ปรึกษาทางวิชาชีพของเรา ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการตรวจสอบ กฎหมาย การบัญชี หรือภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือปกป้องหรือจัดการข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- **บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการโอนกิจการ:** บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้รับโอนสิทธิ หรือบุคคลที่อาจเป็นผู้รับโอนสิทธิ หากบริษัทดำเนินการฟื้นฟูกิจการ การปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ การขายหรือการซื้อกิจการร่วมค้า การโอนกิจการ การชำระบัญชี หรือกระบวนการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันซึ่งเกี่ยวข้องกับการโอนหรือการมอบโอนธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของเรา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทจะตรวจสอบว่าผู้รับโอนกิจการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- **การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ:** บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สามหรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ประเทศปลายทางดังกล่าวอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กำหนดในประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะใช้ขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่าการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยและผู้รับข้อมูลมีมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม การส่งต่อข้อมูลดังกล่าวชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงข้อยกเว้นใด ๆ ที่กฎหมายกำหนด
- **ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล:** บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาหนึ่งปีจนถึงระยะเวลาสูงสุดสิบปี นับแต่สิ้นสุดความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นตามสมควร ขึ้นอยู่กับประเภทของเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดในนโยบายระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลของเราซึ่งระบุไว้ในตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เดิมซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ถูกจัดเก็บ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานขึ้นหากจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลสำคัญ

- **ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน:** เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น บิดามารดา คู่สมรส บุตร บุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือบุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน รวมถึงชื่อ ที่อยู่อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์ ท่านต้องตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง หากท่านเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านหรือบุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉินของท่านแก่บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นชื่อ ที่อยู่อีเมล หรือหมายเลขโทรศัพท์ ท่านต้องตรวจสอบว่าท่านได้รับอนุญาตสำหรับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลที่สามดังกล่าว และท่านอนุญาตให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านต้องรับผิดชอบสำหรับการแจ้งให้บุคคลที่สามดังกล่าวทราบเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลฉบับนี้ และต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว ถ้ามี เว้นแต่ว่าจะสามารถใช้หลักเกณฑ์ทาง กฎหมายอื่นได้
- **ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์:** บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ของเว็บไซต์หรือ แอปพลิเคชันเพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าสู่ระบบและออกจากระบบโดยอัตโนมัติ รวมถึง ที่อยู่ไอพี ข้อผิดพลาด กิจกรรม วันที่และเวลาที่เข้าชมของผู้ใช้ และ URL ข้อมูลดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ และจะถูกจัดเก็บเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- **กล้องวงจรปิด:** บริษัทใช้กล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพบุคคลและยานพาหนะภายในและรอบ ๆ บริเวณสถานที่ของ เราเพื่อความปลอดภัยสาธารณะและการป้องกันหรือการตรวจจับอาชญากรรม กล้องวงจรปิดของเรา รวมถึงกล้อง ของเจ้าของที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ แสดงภาพทางเข้า ล็อบบี้ ระเบียง พื้นที่จอดรถกลางแจ้ง พื้นที่ตามแนวรั้ว ของเรา และพื้นที่อื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ภาพวงจรปิดจะถูกบันทึกอย่างต่อเนื่องและจัดเก็บเป็น ระยะเวลา 90 วันก่อนถูกบันทึกทับ ยกเว้นภาพวงจรปิดจากกล้องที่อาจเก็บภาพไว้นานกว่า 90 วัน ซึ่งในกรณี ดังกล่าว ข้อมูลจะถูกบันทึกทับหลังจากระยะเวลาผ่านไปมากกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ภาพวิดีโอ วงจรปิดจะไม่ถูกจัดเก็บเกิน 120 วัน ตำแหน่งของกล้องวงจรปิดได้ถูกเลือกเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่เกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและการเฝ้าระวัง บริษัทไม่จัดเก็บบันทึกแบบเสียง

บุคคลที่ได้รับอนุญาตของเราสามารถตรวจสอบภาพสดจากกล้องวงจรปิดของเราภายใต้สถานการณ์ที่จำเป็นเท่านั้น ท่าน สามารถมั่นใจได้ว่าพนักงานที่ได้รับอนุญาตของเราจะสามารถดูเฉพาะข้อมูลภาพแบบถ่ายทอดสดและข้อมูลบันทึกแบบภาพ เท่านั้น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว บริษัทเคารพความเป็นส่วนตัวของท่าน และไม่มีกล้องวงจร ปิดในพื้นที่ที่อาจต้องการความเป็นส่วนตัว เช่น ห้องน้ำ

## 7. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA ให้สิทธิต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านภายใต้ เงื่อนไขปัจจุบันหรือในอนาคตตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากท่านอายุต่ำกว่า 20 ปี หรือหากความสามารถในการดำเนินการทางกฎหมายของท่านมีข้อจำกัด ท่านอาจร้องขอให้บิดามารดาของท่าน หรือผู้ปกครองตามกฎหมายดำเนินการในนามของท่าน

- **สิทธิในการเข้าถึง:** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผย หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกจัดเก็บโดยปราศจากความยินยอมของท่าน;
- **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทครอบครองในรูปแบบที่ถูก กำหนดโครงสร้างและสามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง สิทธินี้รวมถึงสิ่งต่อไปนี้:
  - สิทธิในการขอให้บริษัทถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทครอบครองในรูปแบบที่ถูกกำหนดโครงสร้าง และสามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าวสามารถทำได้โดยอัตโนมัติ และ

- สิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้ถ่ายโอนในรูปแบบที่ถูกกำหนดโครงสร้างและสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องแก่บุคคลอื่น เว้นแต่ไม่สามารถทำได้ในทางเทคนิค
- **สิทธิในการปฏิเสธ:** ท่านมีสิทธิปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณีตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้;
- **สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน ซึ่งบริษัทครอบครองโดยที่บริษัทไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป;
- **สิทธิในการจำกัดการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่จำเป็นต้องถูกจัดเก็บโดยบริษัทอีกต่อไป เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ;
- **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน;
- **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมของท่านได้ตลอดเวลา เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ท่านได้รับผลประโยชน์ และ
- **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัท ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อ DPA ที่เกี่ยวข้อง

## 8. การแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นคราวไป บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างละเอียดและเยี่ยมชมเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงใด ๆ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและ/หรือขอความยินยอมจากท่านอีกครั้ง หากบริษัทดำเนินการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือกฎหมายกำหนดให้ต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

## 9. การติดต่อเรา

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีคำถามหรือข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของเราหรือบริษัทตามที่อยู่ดังต่อไปนี้:

บริษัท เอเชีย แม็กเนติก ไวนด์ดิง จำกัด 99/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ประเทศไทย

หรือที่ [privacy@amw-ems.com](mailto:privacy@amw-ems.com)

## 10. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้พัฒนาและ/หรือนาระบบการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีกลไกและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงโดยลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจ กรรมการบริษัท บุคคลติดต่อ และตัวแทน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามความจำเป็น เพื่อป้องกันการรั่ว การเปิดเผย การลบ หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 11. การบังคับใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านรับทราบและยอมรับว่านโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลบังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทจัดเก็บ นอกจากนี้ ท่านยอมรับว่าบริษัทอาจจัดเก็บและใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเคยจัดเก็บ กำลังจัดเก็บ หรือจะจัดเก็บตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

## 12. กฎหมายที่บังคับควบคุม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ถูกบังคับควบคุมและตีความตามกฎหมายของประเทศไทย และศาลของประเทศไทยมีเขตอำนาจเหนือข้อพิพาทใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลบังคับ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566